



STATUT

STOWARZYSZENIA „KLUB MBA WROCŁAW”

WROCŁAW 2012 r.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Stowarzyszenie o nazwie STOWARZYSZENIE „KLUB MBA WROCŁAW” dalej nazywane Stowarzyszeniem, jest zrzeszeniem zawiązanym przez studentów i absolwentów programów MBA w celu realizacji ich potrzeb zawodowych, edukacyjnych i integracyjnych.

§ 2.

Nazwa STOWARZYSZENIE „KLUB MBA WROCŁAW” i znak graficzny stanowią dobra osobiste Stowarzyszenia i mogą być używane przez jego władze, organy i członków oraz inne osoby fizyczne lub prawne jedynie na zasadach określonych przez Zarząd Stowarzyszenia.

§ 3.

1. Podstawą prawną działania Stowarzyszenia jest ustawa z dnia 7 kwietnia 1989 r. prawo o stowarzyszeniach (tekst jednolity Dz. U. 1989 Nr 20, poz. 104 z późniejszymi zmianami), zwana dalej ustawą.
2. Stowarzyszenie działa także na mocy:
 - 1) niniejszego Statutu,
 - 2) uchwał Walnego Zebrania,
 - 3) uchwał Zarządu Stowarzyszenia.

§ 4.

1. Stowarzyszenie jest dobrowolnym, samorządnym, apolitycznym, edukacyjnym i trwałym zrzeszeniem o celach niezarobkowych.
2. Stowarzyszenie szanuje indywidualne prawo swoich członków do własnych przekonań, poglądów i dokonywanych wyborów.

§ 5.

1. Stowarzyszenie posiada osobowość prawną.
2. Stowarzyszenie zostaje powołane na czas nieokreślony.

§ 6.

1. Siedzibą Stowarzyszenia jest Wrocław.
2. Stowarzyszenie swoim działaniem obejmuje obszar Rzeczypospolitej Polskiej. Dla właściwego realizowania swych celów Stowarzyszenie może prowadzić działalność poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Stowarzyszenie może być członkiem krajowych, zagranicznych i międzynarodowych organizacji o celach, które nie są sprzeczne z celami realizowanymi przez Stowarzyszenie i nie narusza to zobowiązań wynikających z umów międzynarodowych, których Rzeczypospolita Polska jest stroną.

§ 7.

1. Stowarzyszenie opiera swoją działalność na pracy społecznej jego członków. Do prowadzenia swych spraw może zatrudniać pracowników.
2. Stowarzyszenie może prowadzić działalność gospodarczą na ogólnych zasadach określonych w odrębnych przepisach prawa.
3. Dochód z działalności gospodarczej Stowarzyszenia służy w całości realizacji celów statutowych i nie może być przeznaczony do podziału między jego członków.
4. Stowarzyszenie może tworzyć spółki i fundacje, przystępować do już istniejących oraz korzystać z osiągniętych dochodów na cele statutowe.

II. CELE STOWARZYSZENIA I SPOSOBY ICH REALIZACJI

§ 8.

Cele Stowarzyszenia :

1. Tworzenie możliwości ustawicznego podnoszenia kwalifikacji przez menedżerów-studentów i absolwentów programów MBA.
2. Działanie na rzecz silnej pozycji zawodowej menedżerów- słuchaczy i absolwentów programów MBA.
3. Wspieranie integracji środowisk menedżerskich oraz utrzymywanie kontaktów tych środowisk z uczelniami i organizacjami pozarządowymi.
4. Podejmowanie działań na rzecz transferu wiedzy w środowisku menedżerów różnych specjalizacji.
5. Tworzenie i promowanie dobrych praktyk w obszarach działań związanych z procesami zarządzania.
6. Ochrona praw i interesów członków Stowarzyszenia,
7. Tworzenie platformy wymiany poglądów, doświadczeń, wiedzy w zakresie działań wspierających skuteczne zarządzanie i rozwój umiejętności menedżerskich.
8. Dbłość o przestrzeganie zasad etyki zawodowej oraz kształtowanie pozytywnego wizerunku studenta i absolwenta programu MBA.
9. Promocja Stowarzyszenia i jego członków w środowiskach naukowych i biznesowych.
10. Propagowanie zagadnień związanych z działaniami wspierającymi nowoczesne procesy zarządzania oraz popularyzowanie rozwiązań europejskich i światowych.
11. Działanie na rzecz rozwoju i promocji miasta Wrocławia, regionu Dolnego Śląska oraz uczelni.

2

§ 9.

Sposoby realizacji celów Stowarzyszenia:

1. Organizowanie seminariów, konferencji, kongresów, paneli dyskusyjnych, seminariów tematycznych i sympozjów związanych z działalnością Stowarzyszenia.
2. Podejmowanie współpracy z pokrewnymi stowarzyszeniami krajowymi i zagranicznymi w zakresie integracji i wymiany wiedzy w obszarach zgodnych z celami statutowymi Stowarzyszenia.
3. Prowadzenie w różnych formach działań zmierzających do integracji środowisk menedżerskich studentów i absolwentów programów MBA.
4. Inicjowanie projektów naukowych i biznesowych oraz ich koordynacja.
5. Organizowanie platformy wymiany doświadczeń zawodowych oraz transferu wiedzy wśród studentów i absolwentów programów MBA.

6. Aplikowanie o pozyskanie finansowego wsparcia ze strony funduszy europejskich na realizację prowadzonych projektów.
7. Utrzymywanie stałej współpracy z organami państwowymi i samorządu terytorialnego, samorządami zawodowymi, organizacjami społeczno-zawodowymi i samorządami gospodarczymi w zakresie działań zbieżnych z celami Stowarzyszenia.
8. Nawiązywanie i utrzymywanie kontaktów z pokrewnymi organizacjami międzynarodowymi i zagranicznymi.
9. Współdziałanie z władzami uczelni w obszarze wprowadzania zmian i modyfikacji programów edukacyjnych.
10. Podejmowanie innych działań służących rozwojowi Stowarzyszenia i realizacji jego celów statutowych.

III. CZŁONKOWIE STOWARZYSZENIA

§ 10.

1. Członkami Stowarzyszenia mogą być:
 - 1) osoby fizyczne posiadające pełną zdolność do czynności prawnych i nie pozbawione praw publicznych, obywatele Rzeczypospolitej Polskiej lub cudzoziemcy, niezależnie od miejsca zamieszkania, posiadający status studenta lub absolwenta programu MBA.
 - 2) osoby prawne krajowe lub zagraniczne oraz jednostki nie mającej osobowości prawnej.
2. Osoba prawna działa w Stowarzyszeniu przez swojego przedstawiciela.
3. Osoba prawna może być jedynie członkiem wspierającym Stowarzyszenia.
4. Członkostwo Stowarzyszenia nabywa się przez przyjęcie kandydatury przez Zarząd Stowarzyszenia zwykłą większością głosów w drodze uchwały.

3

§11.

Członkowie Stowarzyszenia dzielą się na:

- 1) członków założycieli,
- 2) członków honorowych.
- 3) członków zwyczajnych,
- 4) członków wspierających.

Członkowie założyciele

§ 12 .

1. Status członków założycieli mogą posiadać jedynie członkowie, którzy założyli Stowarzyszenie i ich imienna lista została dołączona do Statutu.
2. Prawa członka założyciela można utracić na skutek:
 - 1) pozbawienia praw publicznych lub utraty posiadania pełni zdolność do czynności prawnych – w drodze uchwały Zarządu,
 - 2) dobrowolnego wystąpienia ze Stowarzyszenia,
 - 3) pisemnego zrzeczenia się praw przez członka założyciela, złożonego na ręce Prezesa Zarządu Stowarzyszenia,

Stowarzyszenie „KLUB MBA WROCŁAW” - STATUT

- 4) zachowania naruszającego przepisy prawa i zapisy niniejszego Statutu – w drodze uchwały Walnego Zebrania Stowarzyszenia, na wniosek Zarządu
- 5) rażącego działania na szkodę Stowarzyszenia - w drodze uchwały Walnego Zebrania Stowarzyszenia, na wniosek Zarządu.

§13 .

Członek założyciel ma prawo do:

- 1) znaczącego wpływania na kierunki rozwoju i priorytety działania Stowarzyszenia,
- 2) osobistego uczestniczenia w Walnym Zebraniu,
- 3) wybierania i bycia wybieranym do władz Stowarzyszenia,
- 4) korzystania z wszelkich form działalności Stowarzyszenia,
- 5) zgłaszania wniosków, opinii i postulatów dotyczących prac Stowarzyszenia oraz pod adresem władz Stowarzyszenia i domagania się odpowiedzi na nie,
- 6) otrzymywania informacji dotyczących działalności Stowarzyszenia,
- 7) prawo zaskarżania uchwał władz Stowarzyszenia dotyczących spraw członkowskich do Walnego Zebrania Członków.

§ 14.

Członek założyciel zobowiązany jest do:

- 1) aktywnego przyczyniania się do rozwoju Stowarzyszenia,
- 2) przestrzegania niniejszego Statutu, regulaminów i uchwał władz Stowarzyszenia,
- 3) propagowania celów i programu Stowarzyszenia,
- 4) dbania o dobry wizerunek Stowarzyszenia.
- 5) regularnego opłacania składek członkowskich

4

Członkowie honorowi

§ 15.

1. Członkiem honorowym może zostać osoba fizyczna szczególnie zasłużona dla Stowarzyszenia lub o uznanym powszechnie autorytecie w dziedzinach związanych z celami Stowarzyszenia.
2. Nadanie godności Członka honorowego Stowarzyszenia następuje na wniosek Zarządu lub na pisemny umotywowany wniosek złożony przez przynajmniej 10 (dziesięciu) członków Stowarzyszenia na ręce Zarządu - w drodze uchwały Walnego Zebrania Członków podjętej zwykłą większością głosów.
3. Nadanie godności członka honorowego Stowarzyszenia nie powoduje utraty praw członkowskich innego rodzaju.

§ 16.

1. Członek honorowy posiada prawa i obowiązki członka zwyczajnego, zwolniony jest z obowiązku płacenia składek członkowskich i innych należności obowiązujących w Stowarzyszeniu.
2. Członkostwo honorowe wygasa w wyniku:
 - 1) dobrowolnego zrzeczenia się,
 - 2) pozbawienia tej godności na wniosek Zarządu, uchwałą Walnego Zebrania Członków, podjętą większością co najmniej 2/3 głosów,

- 3) pozbawienia praw publicznych lub utraty posiadania pełni zdolność do czynności prawnych – w drodze uchwały Zarządu.

Członkowie zwyczajni

§ 17.

1. Członkiem zwyczajnym może być pełnoletni obywatel Rzeczypospolitej Polskiej lub cudzoziemiec, niezależnie od miejsca zamieszkania, posiadający pełną zdolność do czynności prawnych, nie pozbawiony praw publicznych, posiadający status studenta lub absolwenta programu MBA, rekomendowany przez dwóch członków zwyczajnych lub honorowych Stowarzyszenia.
2. Decyzję o przyjęciu w poczet członków zwyczajnych Stowarzyszenia podejmuje Zarząd w drodze uchwały na podstawie pisemnej deklaracji kandydata i wymaganych rekomendacji, w terminie miesiąca od daty złożenia wymienionych dokumentów.
3. Wzór deklaracji przystąpienia do Stowarzyszenia ustala Zarząd Stowarzyszenia.

§ 18.

1. W razie odmowy przyjęcia w poczet Członków, zainteresowany ma prawo w terminie jednego miesiąca od daty jej doręczenia złożyć na ręce Zarządu odwołanie do Walnego Zebrania.
2. Walne Zebranie rozpatruje odwołanie w czasie najbliższych obrad podejmując decyzje zwykłą większością głosów. Stanowisko Walnego Zebrania jest ostateczne.

§ 19.

5

Członek zwyczajny ma prawo do:

- 1) osobistego uczestniczenia w Walnym Zebraniu
- 2) wybierania i bycia wybieranym do władz Stowarzyszenia,
- 3) korzystania z wszelkich form działalności Stowarzyszenia,
- 4) zgłaszania wniosków, opinii i postulatów dotyczących prac Stowarzyszenia oraz pod adresem władz Stowarzyszenia i domagania się odpowiedzi na nie,
- 5) otrzymywania informacji dotyczących działalności Stowarzyszenia.
- 6) zaskarżania uchwał władz Stowarzyszenia dotyczących spraw członkowskich do Walnego Zebrania Członków.

§ 20.

Członek zwyczajny zobowiązany jest do:

- 1) przestrzegania niniejszego Statutu, regulaminów i uchwał władz Stowarzyszenia,
- 2) propagowania celów i programu Stowarzyszenia,
- 3) przyczyniania się do rozwoju Stowarzyszenia,
- 4) aktywnego udziału w realizacji celów statutowych Stowarzyszenia i starannego wykonywania przyjętych na siebie zadań związanych z działalnością Stowarzyszenia,
- 5) dbania o dobry wizerunek Stowarzyszenia
- 6) regularnego opłacania składek członkowskich

§ 21.

Członkostwo zwyczajne ustaje na skutek:

- 1) dobrowolnego wystąpienia ze Stowarzyszenia zgłoszonego na piśmie do Zarządu,
- 2) pozbawienia praw publicznych lub utraty posiadania pełni zdolność do czynności prawnych – w drodze uchwały Zarządu,
- 3) zachowania naruszającego przepisy prawa i zapisy niniejszego Statutu – w drodze uchwały Walnego Zebrania Stowarzyszenia, na wniosek Zarządu,
- 4) rażącego działania na szkodę Stowarzyszenia - w drodze uchwały Walnego Zebrania Stowarzyszenia, na wniosek Zarządu,
- 5) skreślenia z listy członków, na mocy uchwały Zarządu z powodu zalegania ze składkami przez okres dłuższy niż jeden rok, po uprzednim pisemnym napomnieniu.

Członkowie wspierający

§ 22.

1. Członkami wspierającymi mogą być osoby prawne lub jednostki nie mające osobowości prawnej, zainteresowane działalnością Stowarzyszenia, przyczyniające się do realizacji jego celów statutowych, wspierając je finansowo, merytorycznie i organizacyjnie.
2. Decyzję o przyjęciu w poczet członków wspierających Stowarzyszenia podejmuje Zarząd w drodze uchwały na podstawie pisemnej deklaracji kandydata.
3. Członek wspierający może działać w Stowarzyszeniu za pośrednictwem swego przedstawiciela, którym może być członek zwyczajny.

6

§ 23.

1. Członek wspierający płaci składkę członkowską ustaloną przez Zarząd Stowarzyszenia oraz obowiązany jest do spełniania zadeklarowanych przez siebie przy przyjęciu w poczet członków zadań i świadczeń na rzecz Stowarzyszenia.
2. Członkom wspierającym przysługują te same prawa, co członkom zwyczajnym, za wyjątkiem prawa w głosowaniu na Walnym Zebraniu Członków oraz prawa wyboru do władz Stowarzyszenia.

§ 24.

Członek wspierający ma prawo do:

- 1) korzystania z wszelkich form działalności Stowarzyszenia,
- 2) zgłaszania wniosków, opinii i postulatów pod adresem władz Stowarzyszenia i domagania się odpowiedzi na nie,
- 3) uczestnictwa w Walnym Zebraniu,
- 4) otrzymywania informacji dotyczących działalności Stowarzyszenia.

§ 25.

Członkowie wspierający zobowiązani są do:

- 1) propagowania celów i programu Stowarzyszenia,
- 2) dbania o dobre imię Stowarzyszenia,
- 3) terminowego wywiązywania się z przyjętych wobec Stowarzyszenia zobowiązań.

§ 26.

Członkostwo wspierające ustaje na skutek:

- 1) złożenia Zarządowi pisemnego oświadczenia o wystąpieniu ze Stowarzyszenia,
- 2) skreślenia na podstawie uchwały Zarządu w związku ze zmianą lub ustaniem przyczyn, które uzasadniały przyjęcie na członka wspierającego.
- 3) skreślenia z listy członków, na mocy uchwały Zarządu z powodu zalegania ze składkami przez okres dłuższy niż jeden rok, po uprzednim pisemnym napomnieniu.
- 4) skreślenia z listy członków, na mocy uchwały Zarządu z powodu nie wywiązywania się z przyjętych wobec Stowarzyszenia zobowiązań.

§ 27.

Członkostwo każdego rodzaju wygasa w razie śmierci osoby fizycznej lub likwidacji osoby prawnej oraz jednostki nie mającej osobowości prawnej.

IV. ORGANY STOWARZYSZENIA

§ 28.

1. Organami władzy są:

- 1) Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia, zwane dalej Walnym Zebraniem,
- 2) Zarząd Stowarzyszenia, zwany dalej Zarządem,
- 3) Komisja Rewizyjna

2. Członek Stowarzyszenia w tym samym czasie może pełnić funkcję tylko w jednym z wymienionych organów.

7

§ 29.

1. Kadencja Zarządu trwa dwa lata.
2. Kadencja Komisji Rewizyjnej trwa dwa lata, z wyjątkiem pierwszej kadencji po uchwaleniu niniejszego Statutu, która trwa jeden rok.

§ 30.

1. W Stowarzyszeniu działa Rada Programowa Stowarzyszenia, która jest ciałem doradczym Zarządu Stowarzyszenia.
2. Rada Programowa Stowarzyszenia wspiera Zarząd w realizacji celów statutowych Stowarzyszenia, opiniuje na wniosek Zarządu wszelkie projekty oraz inicjatywy podejmowane przez Stowarzyszenie lub z udziałem Stowarzyszenia.
3. Rada Programowa może składać się z dowolnej liczby Członków powoływanych do niej na wniosek Zarządu na czas nieoznaczony także spoza Członków Stowarzyszenia.

Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia

§ 31.

1. Walne Zebranie jest najwyższą władzą Stowarzyszenia.

2. Walne Zebranie może być:
 - 1) zwyczajne,
 - 2) nadzwyczajne.

§ 32.

1. Zwyczajne Walne Zebranie zwołuje Zarząd przynajmniej raz w roku.
2. Zwołujący Walne Zebranie zawiadamia wszystkich Członków w każdy skuteczny sposób, przynajmniej 14 dni przed jego terminem. W zawiadomieniu podaje:
 - 1) termin i miejsce zebrania,
 - 2) proponowany porządek zebrania,
3. Walne Zebranie może zmienić porządek obrad, na wniosek Zarządu lub na wniosek połowy obecnych Członków.
4. W Walnym Zebraniu powinna uczestniczyć co najmniej połowa uprawnionych do głosowania członków, a w terminie drugim, który może być wyznaczony nie wcześniej niż godzinę później tego samego dnia – Walne Zebranie może skutecznie obradować bez względu na liczbę uczestników.

§ 33 .

1. Do udziału w obradach zwyczajnego Walnego Zebrania uprawnieni są:
 - 1) członkowie założyciele Stowarzyszenia – z prawem głosowania
 - 2) członkowie zwyczajni Stowarzyszenia – z prawem głosowania
 - 3) członkowie honorowi Stowarzyszenia – z prawem głosowania
 - 4) członkowie wspierający Stowarzyszenia – bez prawa głosowania
 - 5) zaproszeni przez Zarząd goście - bez prawa głosowania
2. Wszystkie głosowania są jawne, chyba że Walne Zebranie w głosowaniu zwykłą większością głosów postanowi inaczej.
3. Obrady Walnego Zebrania są protokołowane. Za sporządzanie protokołów i ich przechowywanie odpowiada Zarząd Stowarzyszenia.

§ 34 .

1. Walne Zebranie władne jest do podejmowania uchwał w obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania w pierwszym terminie i bez względu na liczbę obecnych w drugim terminie.
2. Uchwały Walnego Zebrania zapadają, jeżeli Statut nie stanowi inaczej, zwykłą większością głosów.
3. Walnym Zebraniem kieruje Przewodniczący Walnego Zebrania, wybrany w głosowaniu zwykłą większością głosów na wniosek Prezes Zarządu.
4. Przewodniczący Walnego Zebrania wybiera Sekretarza Walnego Zebrania.
5. W przypadku równego rozłożenia głosów w trakcie głosowania, decyduje głos Przewodniczącego Walnego Zebrania.

§ 35 .

1. Do podjęcia uchwały Walnego Zebrania o odwołaniu całego Zarządu, Członka Zarządu lub Członka Komisji Rewizyjnej w trakcie kadencji wymagana jest większość kwalifikowana 2/3 głosów przy obecności połowy uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku quorum Walne Zebranie zwołane w drugim terminie może podjąć taką uchwałę bez względu na liczbę obecnych większością 3/4 głosów.
3. Projekt uchwały Walnego Zebrania o odwołaniu całego Zarządu, Członka Zarządu lub Członka Komisji Rewizyjnej w trakcie kadencji musi być ujęty w porządku obrad Walnego Zebrania, dołączonym do zawiadomienia o nim.

§ 36.

1. Nadzwyczajne Walne Zebranie zwoływane jest przez Zarząd:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na wniosek Komisji Rewizyjnej
 - 3) na wniosek 1/3 liczby członków Stowarzyszenia
2. Nadzwyczajne Walne Zebranie zwoływane jest także przez Zarząd najpóźniej na dwa miesiące przed upływem kadencji Zarządu Stowarzyszenia lub Komisji Rewizyjnej w celu udzielenia lub odmowy absolutorium i przeprowadzenia wyborów władz kolejnej kadencji.
3. Nadzwyczajne Walne Zebranie powinno być zwoływane w terminie 30 dni od daty zgłoszenia wniosku lub żądania.
4. Nadzwyczajne Walne Zebranie zwoływane jest przez Komisję Rewizyjną w przypadku nie zwołania go przez Zarząd na wniosek Komisji Rewizyjnej w określonym przez Statut terminie.
5. Nadzwyczajne Walne Zebranie obraduje wyłącznie nad sprawami, dla których zostało zwołane.

§ 37.

Do kompetencji Walnego Zebrania w szczególności należy:

- 1) uchwalanie Statutu i dokonywanie w nim zmian,
- 2) ustalanie kierunków i programu działania Stowarzyszenia,
- 3) ustalenie liczebności Zarządu,
- 4) wybór i odwołanie Prezesa i Członków Zarządu,
- 5) wybór członków Komisji Rewizyjnej,
- 6) ocenianie działalności Zarządu i Komisji Rewizyjnej,
- 7) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań z działalności Zarządu i Komisji Rewizyjnej,
- 8) podejmowanie uchwał w przedmiocie udzielenia lub odmowy udzielenia absolutorium ustępującemu Zarządowi na wniosek Komisji Rewizyjnej,
- 9) nadawanie i pozbawianie na wniosek Zarządu godności Członka honorowego,
- 10) podejmowanie uchwał w sprawie przynależności Stowarzyszenia do innych organizacji,
- 11) pozbawianie na wniosek Zarządu statusu Członka Stowarzyszenia,
- 12) podejmowanie uchwał w sprawach niezastrzeżonych dla Zarządu lub Komisji Rewizyjnej,
- 13) uchwalanie zasad zatrudniania i wynagradzania pracowników,
- 14) podejmowanie uchwał w sprawie nadzwyczajnych wydatków
- 15) podjęcie decyzji o przeniesieniu siedziby Stowarzyszenia na wniosek Zarządu,
- 16) podejmowanie uchwały o rozwiązaniu Stowarzyszenia i przeznaczeniu jego majątku,
- 17) powołanie Komisji Likwidacyjnej, która przeprowadzi likwidację Stowarzyszenia.
- 18) rozpatrywanie odwołań od uchwał Zarządu oraz od odmownych decyzji Zarządu dotyczących członkostwa,
- 19) rozpatrywanie wniosków i postulatów zgłaszanych przez członków Stowarzyszenia lub jego władze,
- 20) podejmowanie uchwał w innych sprawach wniesionych pod obrady.

Komisja Rewizyjna

§ 38.

1. Komisja Rewizyjna jest władzą Stowarzyszenia, powołaną do kontrolowania prawidłowości jego działań finansowych i gospodarczych.
2. Komisja Rewizyjna ma prawo żądania wyjaśnień ustnych lub pisemnych dotyczących kontrolowanych spraw od członków i władz Stowarzyszenia

§ 39.

1. Komisja Rewizyjna wybrana przez Walne Zgromadzenie na wspólną dwuletnią kadencję z zastrzeżeniem zapisu § 29 pkt 2; składa się z od trzech do pięciu osób, które wybierają spośród siebie Przewodniczącego.
2. Członkami Komisji Rewizyjnej mogą być osoby, które:
 - 1) nie są członkami Zarządu Stowarzyszenia ani nie pozostają z nimi w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości z tytułu zatrudnienia
 - 2) nie zostały skazane prawomocnym wyrokiem za przestępstwo z winy umyślnej,
 - 3) nie pełnią innych funkcji we władzach Stowarzyszenia,
 - 4) nie są pracownikami Stowarzyszenia.
3. Odwołanie członka Komisji Rewizyjnej w czasie trwania kadencji wymaga uchwały Walnego Zebrania
4. Mandat Członka Komisji Rewizyjnej wygasa również w przypadku ustania członkostwa w Stowarzyszeniu, rezygnacji lub śmierci.
5. W przypadku wygaśnięcia mandatu Członka Komisji Rewizyjnej przed upływem kadencji Walne Zebranie Członków dokonuje wyboru Członka Komisji Rewizyjnej w celu uzupełnienia składu Komisji Rewizyjnej.

§ 40.

1. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej odbywają się nie rzadziej niż raz na pół roku.
2. Komisja Rewizyjna podejmuje uchwały zwykłą większością głosów przy obecności przynajmniej połowy Członków. W przypadku równej liczby głosów w głosowaniu rozstrzyga głos Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.
3. Z posiedzenia Komisji Rewizyjnej sporządzany zostaje protokół.

§ 41.

1. Komisja Rewizyjna przeprowadza co najmniej raz w roku kontrolę działalności Zarządu i składa sprawozdania i wnioski Walnemu Zebraniu.
2. Komisja Rewizyjna ma prawo żądać wyjaśnień od Zarządu oraz przedkładać wnioski w sprawie udzielania absolutorium ustępującemu Zarządowi.
3. Upoważnieni przez Przewodniczącego członkowie Komisji Rewizyjnej mogą przeglądać dokumenty Stowarzyszenia w obecności Prezesa Zarządu lub Członka Zarządu.

§ 42.

Do kompetencji Komisji Rewizyjnej w szczególności należy:

- 1) kontrola bieżącej pracy Stowarzyszenia,

- 2) składanie sprawozdania ze swojej działalności,
- 3) przedstawianie wniosków na Walnym Zebraniu z przeprowadzanych kontroli,
- 4) składanie wniosków w przedmiocie absolutorium na Walnym Zebraniu dla władz Stowarzyszenia,
- 5) występowanie z wnioskiem o zwołanie Walnego Zebraniu.

Zarząd

§ 43.

1. Zarząd Stowarzyszenia prowadzi sprawy Stowarzyszenia, reprezentuje Stowarzyszenie i kieruje całokształtem działalności Stowarzyszenia,
2. Zarząd za swoją pracę i działania odpowiada przed Walnym Zebraniem.

§ 44.

1. Zarząd składa się z od trzech do siedmiu Członków wybranych przez Walne Zebranie. O liczbie Członków Zarządu każdorazowo decyduje Walne Zebranie.
2. W skład Zarządu wchodzi:
 - 1) Prezes Zarządu,
 - 2) Wiceprezesi Zarządu,
 - 3) Skarbnik – Członek Zarządu
 - 4) Sekretarz – Członek Zarządu
3. Dla każdego składu Zarządu obligatoryjne są funkcje Prezesa Zarządu i Skarbnika.

§ 45.

1. W okresie między posiedzeniami Zarządu Stowarzyszeniem kieruje Prezes Zarządu.
2. Do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu Stowarzyszenia wymagane jest współdziałanie dwóch Członków Zarządu.

§ 46.

1. Członkowie Zarządu, w tym Prezes powoływani są na okres wspólnej dwuletniej kadencji.
2. Członkowie Zarządu nie mogą być powoływani spoza aktualnego grona Członków Stowarzyszenia.
3. Poszczególni Członkowie Zarządu lub cały Zarząd mogą być odwołani z ważnych powodów na mocy uchwały Walnego Zebrania.
4. Mandat Członka Zarządu, powołanego przed upływem danej kadencji Zarządu wygasa równocześnie z wygaśnięciem mandatów pozostałych Członków Zarządu.
5. W przypadku wygaśnięcia mandatu Członka Zarządu przed upływem kadencji Zarząd jest zobowiązany do niezwłocznego zwołania nadzwyczajnego Walnego Zebrania w celu uzupełnienia składu Zarządu tylko w przypadku, gdy liczba Członków Zarządu spadnie poniżej ustawowego minimum lub w przypadku, gdy wygaśnięcie mandatu dotyczy Prezesa Zarządu lub Członka Zarządu – Skarbnika.
6. Członkowie Zarządu, którzy kończą kadencję, mogą być wybierani ponownie.

§ 47.

1. Posiedzenia Zarządu odbywają się w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej, niż raz na kwartał.
2. Posiedzenia Zarządu zwołuje Prezes Stowarzyszenia z własnej inicjatywy lub na wniosek każdego z Członków Zarządu.
3. Zebraniom Zarządu przewodniczy Prezes lub wyznaczona przez niego osoba wchodząca w skład Zarządu.
4. Zarząd podejmuje uchwały zwykłą większością głosów przy obecności przynajmniej połowy Członków. W przypadku równej liczby głosów w głosowaniu rozstrzyga głos Prezesa Zarządu lub wyznaczonej osoby, która przewodniczy zebraniu.
5. Posiedzenia Zarządu są protokołowane.

§ 48.

Zasady i tryb działania Zarządu Stowarzyszenia ustala Regulamin Zarządu uchwalony przez Zarząd Stowarzyszenia na jego pierwszym posiedzeniu.

§ 49.

Do kompetencji Zarządu w szczególności należy:

- 1) zwoływanie Walnego Zebrania,
- 2) realizowanie uchwał Walnego Zebrania,
- 3) realizacja programu i celów Stowarzyszenia,
- 4) planowanie budżetu Stowarzyszenia,
- 5) uchwalanie okresowych planów pracy Stowarzyszenia,
- 6) składanie Walnemu Zebraniu rocznych sprawozdań ze swojej działalności,
- 7) powoływanie Rady Programowej,
- 8) podejmowanie decyzji w sprawie przyjęcia w poczet członków Stowarzyszenia,
- 9) prowadzenie rejestru członków Stowarzyszenia,
- 10) zgłaszanie wniosków o nadanie przez Walne Zebranie godności członka honorowego Stowarzyszenia,
- 11) pozbawianie statusu członka Stowarzyszenia w sytuacjach określonych w Statucie,
- 12) sporządzanie i przechowywanie protokołów z obrad Walnych Zebrań i posiedzeń Zarządu,
- 13) zarządzanie majątkiem Stowarzyszenia,
- 14) podejmowanie uchwał o nabywaniu, zbywaniu i obciążaniu nieruchomości wchodzących w skład majątku Stowarzyszenia oraz udzielaniu poręczeń i ustanawianiu zabezpieczeń na nieruchomościach i ruchomościach wchodzących w skład majątku Stowarzyszenia,
- 15) uchwalania regulaminów Stowarzyszenia,
- 16) organizowanie działalności gospodarczej oraz nadzór i kontrola nad tą działalnością,
- 17) ustalanie wysokości składek,
- 18) realizacja zadań reprezentacyjnych,
- 19) zawieranie porozumień o współpracy z organizacjami rządowymi i pozarządowymi,
- 20) delegowanie przedstawicieli Stowarzyszenia do krajowych i międzynarodowych organizacji, których członkiem jest Stowarzyszenie,
- 21) zawieranie umów o prace i umów cywilnoprawnych,
- 22) wykonywanie innych czynności i zadań, które nie zostały określone w Statucie jako właściwe dla innych organów Stowarzyszenia.

V. MAJĄTEK I FUNDUSZE STOWARZYSZENIA

§ 50.

1. Źródłami powstawania majątku Stowarzyszenia są:
 - 1) składki członkowskie,
 - 2) dotacje,
 - 3) wpływy z działalności statutowej,
 - 4) zyski z działalności gospodarczej prowadzonej przez Stowarzyszenie,
 - 5) dochody z majątku Stowarzyszenia
 - 6) darowizny i zapisy
 - 7) dywidendy należne Stowarzyszeniu z tytułu uczestnictwa w spółkach kapitałowych.
2. Majątek Stowarzyszenia mogą stanowić nieruchomości, ruchomości, fundusze własne, papiery wartościowe oraz wartości niematerialne i prawne.
3. Wszelkie dochody uzyskiwane przez Stowarzyszenie przeznaczone są w całości na działalność statutową.

§ 51.

Środki pieniężne, niezależnie od źródeł ich pochodzenia, są przechowywane wyłącznie w banku na koncie Stowarzyszenia.

§ 52.

1. Stowarzyszenie może prowadzić działalność gospodarczą.
2. Dochody z prowadzonej działalności gospodarczej nie mogą być przeznaczone do podziału między członków Stowarzyszenia.
3. Stowarzyszenie może otrzymywać dotacje według zasad określonych w odrębnych przepisach.

13

§ 53.

Stowarzyszenie może tworzyć spółki i fundacje oraz przystępować do już istniejących i korzystać z osiągniętych dochodów z przeznaczeniem na działalność statutową.

§ 54.

1. Składki członkowskie powinny być wpłacane do końca I kwartału każdego roku lub do innego terminu wskazanego uchwałą Zarządu.
2. Nowi członkowie wpłacają składkę do końca kwartału, w którym stali się członkami Stowarzyszenia.
3. Wysokość składek członkowskich ustalana jest corocznie przez Zarząd Stowarzyszenia po zasięgnięciu opinii przynajmniej połowy członków Stowarzyszenia.

§ 55.

1. Do zawierania umów, udzielania pełnomocnictw i składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych Stowarzyszenia, wymagane jest współdziałanie dwóch Członków Zarządu.
2. Do nabywania zbywania i obciążania nieruchomości wchodzących w skład majątku Stowarzyszenia oraz udzielania poręczeń i ustanawiania zabezpieczeń na nieruchomościach i ruchomościach wchodzących w skład majątku Stowarzyszenia upoważniony jest Zarząd Stowarzyszenia.

3. Zarząd w drodze uchwały określa wysokość zobowiązań majątkowych, powyżej której wymagana jest odrębna uchwała Zarządu.
4. Komisja Rewizyjna może określić wysokość zobowiązań finansowych, do których zaciągania uprawniony będzie Zarząd.

§ 56.

1. Stowarzyszenie nie udziela pożyczek Członkom i pracownikom Stowarzyszenia i nie zabezpiecza swym majątkiem ich zobowiązań.
2. Zakazane jest wykorzystywanie majątku Stowarzyszenia na rzecz członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich, chyba że to wykorzystanie wynika z realizacji celów Stowarzyszenia.

§ 57.

Rachunkowość Stowarzyszenia prowadzona jest na zasadach określonych w oparciu o Ustawę o Rachunkowości i inne przepisy prawa.

VI. ROZWIĄZANIE STOWARZYSZENIA

§ 58.

1. Uchwałę o rozwiązaniu Stowarzyszenia podejmuje na wniosek Zarządu Walne Zebranie Członków większością 2/3 głosów przy obecności co najmniej połowy Członków uprawnionych do głosowania w pierwszym terminie i bez względu na liczbę obecnych w drugim terminie.
2. Podjęcie uchwały o rozwiązaniu Stowarzyszenia może być przedmiotem obrad Walnego Zebrania wyłącznie wtedy, gdy wniosek o rozwiązanie został ujęta w porządku obrad Walnego Zebrania dołączonym do zawiadomienia o nim.

14

§ 59.

1. Uchwała o rozwiązaniu Stowarzyszenia określi sposób likwidacji i cel na jaki przeznaczony zostaje majątek Stowarzyszenia.
2. Podejmując uchwałę o rozwiązaniu Stowarzyszenia Walne Zebranie powołuje Komisję Likwidacyjną, która przeprowadzi likwidację Stowarzyszenia.
3. Koszty likwidacji pokrywa się z majątku likwidowanego Stowarzyszenia.
4. Walne Zebranie wskazuje także fundacje i stowarzyszenia, na rzecz których przejdzie majątek Stowarzyszenia, po wypełnieniu jego zobowiązań.
5. Walne Zebranie może wskazać także inny cel charytatywny, na który zostanie przeznaczony majątek Stowarzyszenia.

§ 60.

W razie rozwiązania Stowarzyszenia przez sąd, zarządza on likwidację, wyznaczając likwidatora.

§ 61.

W sprawach dotyczących rozwiązania i likwidacji Stowarzyszenia nie uregulowanych w Statucie, mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (Dz.U. 1989 Nr 20 r., poz. 104.).

VII. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 62.

1. Do przeprowadzenia zmian Statutu wymagana jest uchwała Walnego Zebrania, powzięta większością 2/3 głosów przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania w pierwszym terminie i bez względu na liczbę obecnych w drugim terminie.
2. Projektowana zmiana statutu musi być ujęta w porządku obrad Walnego Zebrania, dołączonym do zawiadomienia o nim.

§ 63.

Statut oraz jego zmiany wchodzi w życie po uprawomocnieniu się postanowienia sądu rejestrowego.